

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОУ РК «СКШИ № 6» г. Печоры
от 28.12.2021 № 140-од

Положение о методическом дне учителя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о методическом дне учителя разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 № 1897 от 17.12.2010 с изменениями на 11 декабря 2020 года, а также Уставом ГОУ РК «СКШИ № 6» г. Печоры и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.
- 1.3. Методический день предоставляется учителям, имеющим объем учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

2. Функции

- 2.1. Изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования.
- 2.2. Работа в соответствии с тематическим направлением.
- 2.3. Овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе.
- 2.4. Изучение передового педагогического опыта.
- 2.5. Знакомство с новинками научной и методической литературы.
- 2.6. Разработка методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе.
- 2.7. Разработка индивидуальных заданий для учащихся.
- 2.8. Посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

3. Режим методического дня

- 3.1. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, который осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.
- 3.2. В методический день учитель-предметник обязан:
 - участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;
 - при необходимости заменять заболевших учителей;

- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе..

4. Контроль соблюдения режима методического дня

- 4.1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - контролирует работу учителей по самообразованию;
 - дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
 - организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
 - осуществляет руководство другими формами методической работы;
 - осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
 - организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение о методическом дне учителя в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение о методическом дне учителя в образовательной организации принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от 27.12.2021 № 3