

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОУ РК «СКШИ № 6» г. Печоры
от 28.12.2021 № 140-од

Положение о медицинской службе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о медицинской службе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения РФ от 05 ноября 2014 года № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года), Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008 года № 207-ВС, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года) а также Уставом ГОУ РК «СКШИ № 6» г. Печоры и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Настоящее Положение о медицинской службе (далее – Положение) определяет основные задачи и функции медицинских работников в школе, регламентирует деятельность образовательной организации в вопросах медицинского обслуживания обучающихся, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.
- 1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним в образовательной организации.
- 1.4. Медицинское обслуживание в школе обеспечивается медицинским персоналом, медсестрой и фельдшером (педиатром), которые закреплены органом здравоохранения за школой на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся образовательной организации.
- 1.5. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в школе, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках

программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

- первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной;
- специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
- скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;
- паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях..

1.6. Непосредственное руководство медицинской службой школы-интерната осуществляет директор.

1.7. График работы медицинской службы утверждается директором школы-интерната.

1.8. Медицинская служба имеет отдельное помещение: медицинское, процедурное, изолятор. Они обеспечиваются необходимыми оборудованием и инструментариями медицинского назначения, медикаментами.

1.9. Медицинская служба ведет документацию, соответствующую номенклатуре дел.

1.10. В состав медицинской службы входит:

- врач-педиатр;
- врач-психиатр;
- 3 медсестры;
- медсестра физиотерапии;
- медсестра по массажу.

1.11. Основной задачей деятельности медицинской службы является проведение комплекса лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, привитие навыков здорового образа жизни.

1.12. Основные направления медицинской работы с детьми в образовательной организации:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинской службы

2.1. В структуре отделения медицинской помощи обучающимся предусматривается медицинский блок, который размещается в помещениях образовательной организации.

2.2. Основными задачами медицинской службы являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- проведение профилактических осмотров обучающихся;
- проведение диспансеризации обучающихся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- методическое обеспечение, совместно с психологом и педагогами школы, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в школе;

— осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в школе, в том числе по организации питания в школе.

2.3. В соответствии с задачами медицинская служба осуществляет:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- контроль (совместно с администрацией школы) за качеством питания в школе;
- оказание первой медицинской помощи;
- организация и проведение консультативной работы с работниками школы и родителями (законными представителями) обучающихся;
- организацию в условиях образовательной организации работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних; своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Функции медицинской службы

3.1. Медицинская служба школы-интерната обязана:

- организовывать работу медицинского, процедурного, физиотерапевтического кабинетов школы-интерната в части соматического, психиатрического, стоматологического и физиотерапевтического обслуживания обучающихся;
- взаимодействовать с медицинскими службами города Печоры;
- осуществлять консультативно-диагностическую, соматическую, психопрофилактическую, социально-психологическую, реабилитационную помощь в условиях школы-интерната;
- планировать и анализировать деятельность медицинской службы школы;
- оказывать учащимся и сотрудникам школы-интерната постоянную, экстренную и неотложную медицинскую помощь по специальностям, предусмотренным медицинской службой школы и лицензией;
- соблюдать принципы врачебной этики и деонтологии;
- совместно с администрацией школы нести ответственность за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического;
- оказывать помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учётом здоровья и особенностей их развития, предоставлять рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о

необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний;

- организовывать проведение медосмотров и диспансеризации сотрудников школы, а также прохождение ими профилактических прививок против гепатита, краснухи и гриппа;
- анализировать заболеваемость обучающихся различными болезнями и разрабатывать мероприятия по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;
- внедрять современные методы диагностики и лечения, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств.

4. Права медицинской службы

4.1. Медицинская служба школы-интерната имеет право:

- принимать участие в совещаниях, собраниях, педсоветах при обсуждении рабочих вопросов;
- вносить предложения по совершенствованию медицинской работы в школе;
- получать необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей;
- присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками школы с целью наблюдения за состоянием отдельных учеников с разрешения администрации;
- требовать от сотрудников информацию о состоянии здоровья учеников в образовательном процессе и вне его (на переменах, в столовой, на группе продлённого дня).

4.2. Вести учет всех детей школьного возраста и движение обучающихся.

4.3. Осуществлять контроль:

- за организацией питания, соблюдением санитарных требований к пищеблоку;
- за сроками годности лекарственных препаратов;
- за уроками физкультуры, ЛФК.

4.4. Вести учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов.

4.5. Совместно с администрацией выделяет приоритетные направления лечебно-оздоровительной работы.

5. Взаимосвязи с другими подразделениями

5.1. Медицинская служба школы-интерната взаимодействует с педиатрической, психиатрической, физиотерапевтической службами города, в целях оказания помощи обучающимся школы в полном объёме, предусмотренном законодательством РФ.

5.2. Медицинская служба школы-интерната проводит санитарно-просветительскую работу с обучающимися школы, преподавательским составом и родителями (законными представителями) обучающихся.

6. Ответственность

6.1. Медицинская служба школы-интерната несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за невыполнение в необходимых случаях предоставленных прав.

7. Документация

- 7.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.
- 7.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:
- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
 - оформление документов на вновь прибывших детей;
 - оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
 - анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
 - составление отчетов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
 - ведение медицинских журналов по установленной форме.
- 7.3. Медицинские работники ведут установленную документацию по питанию детей в школе.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о медицинской службе в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о медицинской службе в образовательной организации принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от 27.12.2021 № 3