

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГОУ РК «СКШИ № 6» г. Печоры
от 21.01.2021 № 6-од

**Порядок
приёма на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 6» г. Печоры (далее – ОО) разработаны в целях соблюдения конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Республики Коми от 05.06.2015 № 241 «О государственной информационной системе Республики Коми “Электронное образование”, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 06.02.2019 № 40-п «Об утверждении Порядка организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в том числе в возрасте старше 18 лет, в общеобразовательных организациях», Уставом ОО.

2. Порядок приёма

- 2.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГОУ РК «СКШИ № 6» г. Печоры.

- 2.2. Образовательная организация осуществляет приём на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 2.3. На обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам граждане принимаются только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 2.5. В ОО принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающие в МР «Печора» и Печорском районе Республики Коми.
- 2.6. Приём на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета проводится на общедоступной основе.
- 2.7. Приём в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.8. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и молодежной политики Республики Коми, осуществляющему государственное управление в сфере образования.
- 2.9. ОО обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.10. Приём на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в ОО;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО - skoshi6@minobr.rkomi.ru.
- 2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
 - номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка).

- 2.13. Примерная форма заявления размещена на официальном сайте ОО в сети Интернет - <http://sch6.rkomi.ru>.
- 2.14. Приём в ОО осуществляется на основании:
- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
 - свидетельства о регистрации лица с ОВЗ по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории, или документа, содержащего сведения о регистрации лица с ОВЗ по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории;
 - копии заключения ПМПК.
- 2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО в личном деле обучающегося весь период обучения ребёнка.
- 2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в ОО не допускается.
- 2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с ОВЗ с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) лица с ОВЗ.
- 2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.19. Регистрация и обработка всех поступивших заявлений о приёме в ОО вне зависимости от способа их получения осуществляется в Государственной информационной системе Республики Коми “Электронное образование”.
- 2.20. Директор ОО издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов.
- 2.21. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)), регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приёме родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления.
- 2.22. На каждого ребёнка или поступившего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) представленные документы (копии документов).

3. Приём в 1 класс

- 3.1. В 1 класс образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 3.2. В 1 класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста (начиная от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), независимо от уровня их подготовки.
- 3.3. Комплектование 1 класса в ОО определяется потребностью населения с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

- 2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 3.4. Для приема ребенка в ОО родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:
 - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающее родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

4. Прием во 2-9 классы

- 4.1. Прием обучающихся во 2-9 классы ОО осуществляется при предоставлении следующих документов:
 - заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копии свидетельства о рождении или документа, подтверждающее родство заявителя;
 - копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);При переходе из образовательной организации предоставляются дополнительно:
 - выписка текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной;
 - протокол врачебной комиссии об индивидуальном обучении (при наличии показаний);
 - личное дело обучающегося (с отметкой о выбытии, заверенной подписью и печатью руководителя образовательной организации, из которой переходит обучающийся).
- 4.2. Прием во 2-9 классы ОО осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

5. Прием в 10-11 классы

- 5.1. Прием в 10-11 классы ОО осуществляется при предоставлении следующих документов:
 - заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копии свидетельства о рождении или документа, подтверждающее родство заявителя;
 - копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - свидетельство об обучении установленного образца.

- 5.2. Приём в 10-11 классы ОО осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от 21.01.2021 № 3