

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГОУ РК «СКШИ № 6» г. Печоры
от 10.11.2022 № 136-од

**Порядок
обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жёстким инвентарём
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в
государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г., постановлением Правительства Республики Коми от 14.09.2022 № 460 «Об обеспечении питанием, одеждой, обувью, мягким и жёстким инвентарём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность, и об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность)», уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем (далее соответственно - питание, меры социальной поддержки) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (далее соответственно - обучающийся, образовательная организация).
- 1.3. Под образовательной организацией для целей реализации настоящего Порядка понимается с учетом статьи 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная организация Республики Коми, реализующая программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющая в своем составе интернат, являющийся структурным подразделением данной организации.
- 1.4. Для обеспечения питанием и мерами социальной поддержки обучающегося родитель (законный представитель) или обучающийся, приобретший дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), (далее - заявитель) представляют в образовательную организацию заявление и следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

Специалист образовательной организации, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов (далее - документы), указанных в пунктах 1.4 настоящего пункта, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются образовательной организацией в день их представления заявителем, которому в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

- 1.5. Заявитель вправе направить заявление и документы почтовым отправлением.

В случае направления документов, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются. Днем представления документов в образовательную организацию считается день их регистрации в образовательной организации. Указанные документы регистрируются образовательной организацией в день их поступления в образовательную организацию. Расписка-уведомление направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в образовательной организации.

- 1.6. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающегося питанием и мерами социальной поддержки принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта образовательной организации в день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

- 1.7. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося питанием и мерами социальной поддержки являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка;
- 2) отсутствие в заключении психолого-медико-педагогической комиссии сведений, подтверждающих наличие у обучающегося статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

- 1.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающегося питанием и мерами социальной поддержки образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося питанием и мерами социальной поддержки в уведомлении излагаются причины, послужившие основанием для отказа.

- 1.9. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию после устранения оснований для отказа в обеспечении обучающегося питанием и мерами социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1.7. настоящего Порядка.

- 1.10. Обучающийся со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией решения об обеспечении обучающегося питанием и мерами социальной поддержки, обеспечивается питанием в дни его проживания (фактического нахождения) в образовательной организации (с учетом

особенностей, установленных настоящим пунктом), включая выходные, праздничные и каникулярные дни, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, а также мягким и жестким инвентарем в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

В случае проведения в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне образовательной организации, и невозможностью организации горячего питания обучающиеся обеспечиваются питанием в виде сухого продуктового набора.

Организация обеспечения обучающегося сухим продуктовым набором устанавливается образовательной организацией.

Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении обучающегося питанием и мерами социальной поддержки выдает обучающемуся одежду и обувь с учетом антропометрических данных обучающегося и в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

В случае несоответствия размера одежды и обуви антропометрическим данным обучающегося, а также в случае обнаружения у них дефектов указанные предметы подлежат замене образовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня их обнаружения.

- 1.11. В целях обеспечения обучающихся, проживающих в образовательных организациях, питанием и мерами социальной поддержки применяются нормативы питания в денежной форме, установленные для обеспечения питанием детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а для обеспечения мерами социальной поддержки - нормативы в денежной форме на обеспечение одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, установленные Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.
- 1.12. Замена обеспечения обучающегося питанием и мерами социальной поддержки денежной компенсацией не допускается.
- 1.13. Основаниями прекращения обеспечения обучающегося питанием и мерами социальной поддержки являются:
 - 1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;
 - 2) прекращение права на обеспечение питанием и мерами социальной поддержки.
- 1.14. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 1.13. настоящего Порядка, письменно проинформировать образовательную организацию о наступлении такого обстоятельства.

Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в адрес образовательной организации сведений.
- 1.15. Решение о прекращении обеспечения обучающегося питанием и мерами социальной поддержки принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта образовательной организации в день наступления основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.13. настоящего Порядка, а по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.13. настоящего Порядка, - в день получения письменной информации, предусмотренной пунктом 1.14. настоящего Порядка.

Обеспечение обучающегося питанием и мерами социальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

Одежда и обувь, находящиеся в пользовании обучающегося на момент

прекращения обеспечения обучающегося мерами социальной поддержки,
остаются у обучающегося.

Принято
на заседании педагогического совета
протокол 10.11.2022 № 2

Перечень мягкого и жёсткого инвентаря
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в
государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность

Наименование мягкого и жесткого инвентаря	Ед. измерения	Количество на одного обучающегося	Срок использования, службы (лет)
Простыня	штук	3	2
Пододеяльник	штук	2	2
Наволочка для подушки нижняя	штук	1	4
Наволочка для подушки верхняя	штук	3	2
Полотенце для лица	штук	2	2
Полотенце для ног	штук	2	2
Полотенце махровое, банное	штук	3	3
Одеяло шерстяное или ватное	штук	2	5
Одеяло байковое	штук	1	5
Покрывало	штук	1	5
Матрац	штук	1	6
Подушка	штук	1	4
Коврик прикроватный	штук	1	5
Кровать	штук	1	6
Прикроватная тумба	штук	1	6
Стол	штук	1	6
Стул	штук	1	6
Примечание:	жилые комнаты (спальни) в интернатах образовательных организаций оборудуются шкафами для хранения личных вещей (одежды и обуви) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		

Перечень одежды и обуви
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в
государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность

Наименование одежды, обуви	Ед. измерения	На одного обучающегося школьного возраста	
		Количество на одного обучающегося	Срок носки, службы (лет)
Халат домашний для девочки	штук	2	1
Трико домашнее (штаны домашние) для мальчиков	штук	2	1
Бюстгальтер	штук	4	1
Трусы	штук	6	1
Сорочка ночная, пижама	штук	2	1
Майка для мальчика	штук	2	1
Футболка для девочки	штук	2	1
Носки хлопчатобумажные	пар	10	1
Тапочки (тапочки домашние, сланцы)	пар	2	1
Примечание:	руководителю образовательной организации предоставляется право производить отдельные равноценные изменения указанных норм обеспечения с учетом интересов обучающихся в пределах средств, предусмотренных на эти цели. Отдельные изменения наименований одежды и обуви утверждаются приказом образовательной организации		